Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2017 № 47

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного

предприятия сельского поселения Горноправдинск

В соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=F60923F3C9439122CAF243F43D51B89FE0DE475866D337D80899B68626A434D850196659BA3B45EDo8R1E) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия сельского поселения Горноправдинск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава

сельского поселения Горноправдинск С.А. Зайцев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от 07.04.2017 № 47

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

**сельского поселения Горноправдинск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципального унитарного предприятия сельского поселения Горноправдинск (далее - предприятие).

2. Порядок составления плана

2.1. План составляется предприятием на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему порядку исходя из потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы (предоставляемые услуги).

2.2. Руководитель предприятия ежегодно, в срок до 1 декабря, представляет в администрацию сельского поселения Горноправдинск (далее – сельское поселение) проект плана на следующий финансовый год, составленный по форме и представляющий собой комплекс мероприятий. Мероприятия плана должны отражать основные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом предприятия и решениями органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск.

Вместе с проектом плана представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.3. После согласования проекта плана администрацией сельского поселения Горноправдинск в срок до 25 декабря года, предшествующего финансовому году, на который составляется план, утверждает план.

2.4. По итогам каждого квартала в сроки, предусмотренные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, руководитель предприятия направляет в администрацию сельского поселения Горноправдинск ежеквартальный отчет об исполнении плана по формам согласно [приложению 1](#P82) к настоящему порядку в виде сопоставления плановых и фактических показателей программы за соответствующий квартал, а также за соответствующий период прошлого года с приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям.

2.5. Изменения в план в период его выполнения вносятся в порядке, определенном [пунктами 1](#P42) - [3](#P44) настоящей статьи. Руководителем предприятия оформляется пояснительная записка с указанием причин и обоснований внесения изменений.

2.6. В сроки, предусмотренные для сдачи годовой отчетности, предшествующего финансовому году, на который составляется план, руководитель предприятия направляет в администрацию сельского поселения Горноправдинск годовой отчет о деятельности предприятия, который включает в себя:

2.6.1. отчет об исполнении плана в виде сопоставления плановых и фактических показателей за отчетный финансовый год, а также за год, предшествующий отчетному финансовому году, с приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям по формам согласно приложению к настоящему порядку (формы с 1-4);

2.6.2. доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия должен содержать:

1) информацию о положении предприятия в отрасли;

2) приоритетные направления деятельности предприятия;

3) обобщенные данные о ходе выполнения плана за отчетный финансовый год;

4) описание основных факторов риска, связанных с деятельностью предприятия;

5) перспективы развития предприятия;

6) информацию о реализации мероприятий по улучшению качества предоставления услуг (выполнения работ);

7) информацию о реализации мероприятий, направленных на повышение технико-экономических и финансовых показателей предприятия.

3. Порядок утверждения плана

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные: руководителем предприятия, главным бухгалтером предприятия и исполнителем документа.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

сельского поселения Горноправдинск

Форма 1

Выполнение бюджета доходов и расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный период: I квартал, первое полугодие,

9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Отчетный период (тыс. руб.) | | Соответствующий период прошлого года (тыс. руб.) | | Процент выполнения к соответствующему периоду прошлого года | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. | Доходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Выручка всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Внереализационные и операционные доходы (расшифровка) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Премии (вознаграждения) |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Прочие налоги, учитываемые в себестоимости |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на ГСМ |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Материалы |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Запасные части |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Прочие расходные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Энергоносители |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | Вода |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3. | Тепло |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.4. | Стоки |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Аренда |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Страхование |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Услуги по охране |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. | Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.6. | Аудит |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Текущий ремонт оборудования и помещений |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Амортизационные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Прочие расходы: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль от продаж |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Внереализационные и операционные расходы (расшифровка) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прибыль до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Отчисления за счет прибыли:  - налог на прибыль;  - иные отчисления за счет прибыли |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Распределение прибыли по фондам |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Чистые активы |  |  |  |  |  |  |

С приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма 2

Мероприятия по развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный период: I квартал, первое полугодие, 9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Отчетный период (тыс. руб.) | | Соответствующий период прошлого года (тыс. руб.) | | Процент выполнения к соответствующему периоду прошлого года | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

С приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма 3

Выполнение производственных показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный период: I квартал, первое полугодие, 9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчетный период | | Соответствующий период прошлого года | | Процент выполнения к соответствующему периоду прошлого года | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. | Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем платных услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (расшифровка) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Затраты на реализацию экологических программ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

С приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям.

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма 4

Использование чистой прибыли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный период: I квартал, первое полугодие,

9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Отчетный период (руб.) | | Соответствующий период прошлого года (руб.) | | Процент выполнения к соответствующему периоду прошлого года | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Часть прибыли (дивиденды), подлежащая перечислению в бюджет города |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Фонд накопления:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Фонд потребления:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Фонд социальной сферы:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Другие цели:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

С приложением пояснительной записки по допущенным отклонениям.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

сельского поселения Горноправдинск

Форма

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование унитарного предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

1. Сведения об унитарном предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное официальное наименование унитарного предприятия |  |
| 2. | Юридический адрес (местонахождение) |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Отрасль |  |
| 5. | Основной вид деятельности |  |
| 6. | Размер уставного фонда |  |
| 7. | Балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение унитарного предприятия |  |
| 8. | Телефон (факс) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

2. Сведения о руководителе унитарного предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество руководителя унитарного предприятия |  |
| 2. | Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем унитарного предприятия: |  |
| 2.1. | Дата заключения и дата окончания трудового договора |  |
| 2.2. | Номер трудового договора |  |
| 3. | Телефон (факс) |  |

3. Перечень мероприятий программы развития предприятия:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по развитию МУП | Сумма средств, направляемая на развитие | | | | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
| чистая прибыль | амортизация | Средства бюджета на иные цели | бюджетные средства |  |
| 1. | Обеспечение предприятия техническими средствами |  |  |  |  |  |
| 2. | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

4. Плановые показатели

социальной эффективности реализации программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Предыдущий \_\_\_\_ г. | Плановый \_\_\_\_\_\_ г. | Отчетный \_\_\_\_\_г. |
| Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  |  |  |
| из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя (руб.) | руб. |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| - заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости | руб. |  |  |  |
| - премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли | руб. |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход руководителя (руб.) | руб. |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| - оклад | руб. |  |  |  |
| - персональная надбавка | руб. |  |  |  |
| - текущее премирование | руб. |  |  |  |
| - единовременные премии | руб. |  |  |  |
| - вознаграждение по итогам работы за год | руб. |  |  |  |
| - материальная помощь | руб. |  |  |  |
| - прочее (расшифровать) | руб. |  |  |  |

5. Описание механизмов реализации программы предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |

6. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на \_\_\_\_\_\_\_ год.

6.1. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Предыдущий \_\_\_\_\_\_ г. (факт) | | | | Плановый \_\_\_\_\_\_ г.  (заполняется нарастающим итогом) | | | | Фактически исполнено за отчетный период \_\_\_\_\_ г.  (заполняется нарастающим итогом) | | | |
| I квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | I квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | I квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| Уставный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров (работ, услуг) всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, убыток (-), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность по заработной плате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.2. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Задолженность на начало предыдущего периода \_\_\_\_ г. | Начислено за предыдущий период \_\_\_\_\_ г. | Оплачено за предыдущий период \_\_\_\_\_\_ г. | Задолженность на конец предыдущего периода \_\_\_\_\_ г. | План начислений на очередной (планируемый) \_\_\_ год (заполняется нарастающим итогом) | Фактически уплачено в текущем периоде (I кв., полугодие, 9 мес., год) | | | |
|  | I кв. | 1 пол | 9 мес. | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Всего налогов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. УСНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с МПА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.3. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг):

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Предыдущий \_\_\_\_\_\_ г. (факт) | | | | Плановый \_\_\_\_\_\_ г. (заполняется нарастающим итогом) | | | | Фактически в текущем периоде (I кв., полуг., 9 мес., год) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общеэксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полная себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)